ZARZĄDZENIE NR 146/2022
WÓJTA GMINY CZERNICE BOROWE
z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie utworzenia Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe

Na podstawie art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej tworzy się Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe (CMW) w budynku Urzędu Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe.
2. Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe obsługiwane będzie przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czernice Borowe.
3. Wprowadza się regulamin określający zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Gminy Czernice Borowe, reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz zabezpieczenia i udostępniania zgromadzonych danych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu organizacyjnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Wojciech Brzeziński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 62/2019 z dnia 30 grudnia 2022 r.

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO GMINY CZERNICE BOROWE

ROZDZIAŁ I
CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU MIEJSKIEGO

1. Celem wykorzystania monitoringu wizyjnego gminy Czernice Borowe jest:
a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej.
b) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
c) utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
d) przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.

ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych gromadzonych w ramach Monitoringu Gminy Czernice Borowe jest Wójt Gminy Czernice Borowe.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Czernice Borowe za pomocą adresu: iod@czerniceborowe.pl.
3. System Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe składa się z następujących elementów:
a) kamer;
b) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących materiał wideo;
c) monitora.
4. Wykaz punktów kamerowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czernice Borowe zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Prowadzenie obserwacji odbywa się w Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Czernice Borowe przy ul. Dolnej 2, 06-415 Czernice Borowe.
6. Organizacją pracy na stanowiskach obserwatora Monitoringu Wizyjnego kieruje pracownik zatrudniony na Informatyk we współpracy z Kierownikiem referatu organizacyjnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
7. Obserwator monitoringu z przeprowadzonych obserwacji dokonuje adnotacji w „Książce Operatora Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe" której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Dane pozyskane z obserwacji monitoringu mogą być udostępniane uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuratorom itp.) tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się za pisemnym potwierdzeniem odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe" którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
11. Rejestracji i zapisaniu materiału w ramach Monitoringu Wizyjny Gminy Czernice Borowe podlega tylko obraz.
12. Monitoring Wizyjny Gminy Czernice Borowe funkcjonuje całodobowo.

13. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
14. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 13, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Informacja o monitoringu i jego zakresie na terenie gminy zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernice Borowe.
2. Tablice informujące o zainstalowaniu monitoringu umieszczone są w nadzorowanych miejscach, zaś wymiary tablic są proporcjonalne do miejsca, gdzie zostały umieszczone kamery.

ROZDZIAŁ IV
PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBOM OBJĘTYM MONITERINGEM

1. Osobom objętym działaniem Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe przysługuje:
1) Prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu.
2) Prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach.
3) Prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących.
4) Prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych.
5) Prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz punktów kamerowych zlokalizowanych na terenie Gminy Czernice Borowe,
2. Książka Operatora Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe,
3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe,
4. Protokół przekazania danych z Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe,
5. 5. Rejestr udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe,
6. Tablica informacyjna „ OBSZAR MONITOROWANY" - wzór.

WÓJT
mgr inż. Wojciech Brzeziński

Załącznik nr 1

do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Gminy Czernice Borowe

WYKAZ PUNKTÓW KAMEROWYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY CZERNICE BOROWE

Lp.	MIEJSCE LOKALIZACJI KAMERY
1.	Budynek Urzędu Gminy Czernice Borowe, ul. Dolna 2, Czernice Borowe
2.	Budynek Gminnej Biblioteki Publicznej
3.	Budynek Szkoły Podstawowej im. Janiny Sieklickiej w Czernicach Borowych
4.	Budynek Strażnicy OSP Rostkowie
5.	Budynek Strażnicy OSP w Pawłowie Kościelnym
6.	Budynek Świetlicy wiejskiej w Chojnowie
7.	Budynek Strażnicy OSP w Węgrze
8.	Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na ul. Jasnej
9.	Skrzyżowanie ul. Dolnej z ul. Stanisława Chełchowskiego
10.	Skrzyżowanie ul. Kościelnej , ul. Okrężnej z ul. Stanisława Chełchowskiego

Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Gminy Czernice Borowe

KSIĄŻKA

OPERATORA

MONITORINGU WIZYJNEGO

GMINY CZERNICE BOROWE

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA.....

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA.....

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD ..... DO .....

Lp.	Data i godz. rozpoczęcia i zakończenia czynności	**Wydarzenia** Opis zdarzenia naruszającego porządek publiczny, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji	Imię i Nazwisko osoby dokumentującej

Załącznik nr 3

do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Gminy Czernice Borowe

Miejscowość, data.....

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko lub nazwa organu:

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe e - mail, telefon:

.....

Wójt
Gminy Czernice Borowe
ul. Dolna 2
06-415 Czernice Borowe

WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrania z Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe

Data i miejsce zdarzenia:

.....

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....

.....

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4

do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Gminy Czernice Borowe

PROTOKÓŁ

przekazania danych
z Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe
sporządzony w dniu.....

Urząd Gminy Czernice Borowe, zwany dalej przekazującym dane,
przekazuje.....
.....
.....
.....

zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia.....
dane z Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Czernice Borowe.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Załącznik nr 5

do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Gminy Czernice Borowe

REJESTR

UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ

Z MONITORINGU WIZYJNEGO

GMINY CZERNICE BOROWE

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA.....

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA.....

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD ..... DO .....

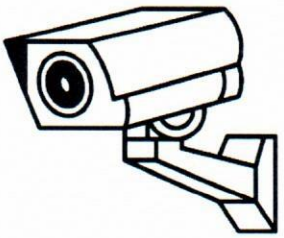
Lp.	Data	Numer wniosku, nazwa organu, instytucji której przekazano nagraną kopię zarejestrowanego materiału	Podpis przekazującego nagraną kopię

Załącznik nr 6

do Regulaminu funkcjonowania
Monitoringu Wizyjnego
Gminy Czernice Borowe

Tablica informacyjna „ OBSZAR MONITOROWANY" - wzór.

OBSZAR MONITOROWANY



Monitoring prowadzony jest przez Gminę Czernice Borowe z siedzibą przy ul. Dolnej 2, 06-415 Czernice Borowe, w celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Podstawa prawna art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Administratorem gromadzonych danych osobowych jest Wójt Gminy Czernice Borowe.

Pełną informację dotyczącą monitoringu można uzyskać na stronie www.czerniceborowe.pl zakładka RODO.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@czerniceborowe.pl .